

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome PACINI FIORELLA
Indirizzo
Data e luogo di nascita
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)
Amministrazione A.S.P. Trapani
Incarico attuale Ufficio Attività Amministrative Tecniche ed Economiche P.O./D.S. Mazara
(titolare di Posizione Organizzativa)
Numero telefonico ufficio 0923 901524
Fax ufficio 0923 906243
E-mail istituzionale fiorella.pacini@asptrapani.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE
(INCARICHI RICOPERTI)**

- Data (da – a) Dal 01/12/2006 ad oggi
- Tipo di azienda Azienda Sanitaria (ex A.S.L. n. 9) oggi A.S.P. 9 Trapani - Via Mazzini 1, 91100 Trapani
- Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D)
- Data (da – a) Dal 2001 al 2006
- Tipo di azienda Attività libero professionale (Avvocato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 19/10/2001 Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Palermo
- Qualifica conseguita Avvocato
- Data 29/04/1998 Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Data 1990 Diploma di Maturità Scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G.P. Ballatore di Mazara del Vallo
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

**ALTRI CORSI DI FORMAZIONE
PRESSO ASP DI TRAPANI
DAL 2006 AL 2023**

- Giornata di studio sul tema “Il Mercato elettronico nella Pubblica Amministrazione” Trapani 11/12/2007
- Corsi di aggiornamento per l’utilizzo del software gestionale in ambito sanitario “AREAS” ex OLIAMM (Engineering Sanità) (vari incontri)
- Corsi di aggiornamento aziendali per la formazione sulla procedura di caricamento contratti sull'applicativo AREAS (vari incontri)
- Sessioni di formazione-lavoro sul Mercato elettronico (MEPA) nelle pubbliche Amministrazioni (vari incontri)
- Corso di aggiornamento “L’ABC delle gare d’appalto”
- Corso di aggiornamento “Il D.Lgs. 53/2010: novità e applicazioni”
- Corso di aggiornamento “Le offerte anomale”
- Corso di aggiornamento “Privacy e Servizio Pubblico”
- Corso di formazione “Il ciclo degli appalti alla luce del Regolamento attuativo dei contratti pubblici e del D.L. 70/2011”
- Corso di formazione “La prevenzione del fenomeno della corruzione nella P.A., alla luce della L. n. 190/2012. Gli adempimenti posti a carico delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riguardo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni” – Trapani 13/05/2013
- Corso di formazione: “Il ciclo degli appalti pubblici: le procedure di gara in materia di beni e servizi” Trapani 22 e 23 maggio 2013 e 03 giugno 2013
- Corso di aggiornamento: “Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la conversione dei Decreti Legge n. 66 e 90 del 2014” Trapani, 3 e 4/12/2014
- Giornata Formativa “Contributi e spunti di riflessione per il consolidamento di percorsi di legalità e crescita civica. Whistleblowing – aggiornamento PNA” – Trapani 17/12/2015
- Corso di Formazione “La Sicurezza generale dei lavoratori nei luoghi di lavoro” – Trapani 26/02/2016
- Modulo “Area Rimanenze” del Progetto Formativo “Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)” – Trapani 7 e 8 luglio 2016
- Evento formativo “ Novità legislative sugli appalti pubblici: entrata in vigore D.Lgs. 50 del 18/04/2016. Centralizzazione degli acquisti; ruolo dell’ANAC”- Trapani 13/09/2016-14/09/2016-06/10/2016-08/11/2016
- Modulo “Immobilizzazioni e Patrimonio netto” del Progetto Formativo “Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)” – Trapani 20 e 21 ottobre 2016
- Giornate formative per l’utilizzo dell’applicativo “Alice Appalti” (vari incontri)
- Corso di formazione: "Norme di primo soccorso" Trapani 4,5, e 6 aprile 2017

- Partecipazione a incontro sulle novità Mercato Elettronico – Trapani 10/10/2017
- Corso di formazione per l'utilizzo dei programmi "Excel" ed "Access"
- Corsi di aggiornamento aziendali per la formazione sulla gestione, generazione e stampa di ordini informatici;
- Corsi di aggiornamento aziendali per la formazione sulla gestione liquidazione fatture, registrazione decentrata fatture e gestione registri IVA
- Partecipazione a incontro sulle novità Mercato Elettronico – Trapani 10/10/2017
- Corso di formazione aziendale "Le novità introdotte nel Codice degli appalti Pubblici " – Trapani 10 e 11 settembre 2018 per complessive 16 ore.
- Partecipazione a evento formativo "Applicazione e implementazione dei percorsi di certificabilità del bilancio ed. 1" – tenutosi presso Cittadella della Salute (Erice-TP) in data 08/11/2018;
- Corso di formazione aziendale "I diritti di accesso ai dati e ai documenti amministrativi:dall'accesso documentale ex legge 241/90 all'accesso civico ex D.Lgs. 97/2016. Il diritto di accesso defensionale e tutela del diritto alla riservatezza (dati personali e sensibili). Accesso agli atti delle procedure contrattuali e tutela della proprietà intellettuale, del segreto industriale-commerciale e del segreto professionale" Ed. 1 – Trapani 04 e 06 marzo 2019.
- "Il Regolamento Europeo 679/2016 e il D. Lgs. N. 101/2018 sulla protezione dei dati personali. Obblighi del titolare, del responsabile e dei soggetti designati del trattamento dei dati personali in ambito sanitario", Ed. 1 – Trapani 03 e 05 giugno 2019.
- Sessione di formazione in tema di Nodo Smistamento Ordini- Trapani 25/09/2019.
- Corso specialistico di formazione aziendale su Piattaforma Zoom "Formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e seguenti modifiche istituzionali" 30/11-01/12/2020 – 15/16 marzo 2021 (totale 16 ore con rilascio di attestato finale);
- Corso di formazione aziendale su Piattaforma Zoom "Le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione degli appalti ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i." 25-26 maggio 2021 (totale 8 ore con rilascio di attestato finale);
- Corso di formazione aziendale su Piattaforma Zoom "Le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella gestione economica" 8-9 giugno 2021 (totale 8 ore con rilascio di attestato finale);
- Corso di formazione aziendale in modalità e-learning "Protezione dei Dati in Sanità" – 28/06/2022 (totale n. 4 ore con rilascio di attestato finale);
- Corso di formazione aziendale "Tecniche di gestione delle risorse finanziarie" – Cittadella della Salute – Trapani – 22/05/2023 (totale 8 ore con rilascio di attestato finale);

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Francese
eccellente
buono
buono

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Ottima capacità di utilizzo dei servizi internet di browsing e di gestione della posta elettronica.

Ottima padronanza nell'utilizzo del software gestionale in ambito sanitario "AREAS" ex OLIAMM (Engineering Sanità)

Conoscenza dell'utilizzo dell'applicativo "Appalti&Contratti".

La sottoscritta Pacini Fiorella, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel *curriculum vitae* corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

26/06/2023

Fiorella Pacini